

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                 |                                             |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------|--|--|
| Fecha y Hora de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 19/02/2026 | Hora de Inicio: | Hora de Finalización:                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | 9:00 am         | 12:00 m                                     |  |  |
| Lugar de la Reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Teams      | Tipo Reunión    | Virtual <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                 | Presencial <input type="checkbox"/>         |  |  |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                 |                                             |  |  |
| Revisar los avances de las actividades de gestión documental asignadas en la primera reunión del Equipo T, con el fin de validar ajustes, resolver dudas técnicas y conceptuales, y definir recomendaciones para su fortalecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                 |                                             |  |  |
| TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                 |                                             |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de los formatos de informes ajustados con base en los formatos normados del Programa de Jóvenes.</li> <li>• Revisión de los flujogramas de procesos.</li> <li>• Revisión de la síntesis de los procedimientos penal ordinario y abreviado para socialización con el equipo de atención.</li> <li>• Revisión del proceso de modelos y metodología propuesta para la etapa de atención al egreso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                 |                                             |  |  |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                 |                                             |  |  |
| <p>La reunión inició con la presentación de los avances por parte de Angélica Gaviria, profesional en análisis de datos del PDJRA, y Adriana Velandia, apoyo administrativo del programa, quienes expusieron el trabajo realizado en el ajuste integral de todos los formatos del PDJRA, tomando como referencia los documentos previamente aprobados y normados del Programa de Jóvenes. Durante el espacio se socializó el informe inicial ajustado y se fueron resolviendo inquietudes relacionadas con la posible adopción del desarrollo de informes por rol dentro del programa de adultos, así como aspectos conceptuales asociados a las etapas del proceso tanto de víctimas como de ofensores. También se discutieron los datos sociodemográficos que deberían incorporarse en los informes y otros elementos relevantes para su posterior ajuste y consolidación definitiva.</p> |            |                 |                                             |  |  |

En relación con los flujogramas, Angélica Gaviria compartió los avances correspondientes al procedimiento penal abreviado, presentando además la retroalimentación recibida por parte de Mónica Linares, profesional jurídica del PDJRA, especialmente en lo relacionado con el fortalecimiento del marco jurídico. En línea con lo anterior, se resolvieron dudas frente al marco conceptual general que soporta todos los flujogramas de proceso y al nivel de detalle del paso a paso descrito en los documentos, con el propósito de garantizar coherencia técnica y claridad operativa.

Posteriormente, Mónica Linares socializó su avance en el documento explicativo de las rutas del procedimiento penal ordinario y abreviado, el cual fue construido con el propósito de compartirlo con los profesionales de atención. Este documento busca servir como herramienta de consulta práctica, facilitar la comprensión de las rutas procesales y resolver dudas recurrentes del equipo, funcionando como una guía de referencia clara y accesible.

Finalmente, Jenny Chávez y Óscar presentaron su propuesta para la implementación de los módulos a desarrollar en la etapa de atención al egreso. En su intervención describieron las temáticas propuestas por módulo y la metodología que esperan aplicar para la participación de los usuarios en esta fase. Entre las propuestas se incluyen modelos orientados a maternidades y paternidades sanas, masculinidades sanas y otros temas relacionados con el fortalecimiento de habilidades personales y relacionales, buscando consolidar procesos reflexivos y de cierre en esta etapa del programa. La reunión cerró con la retroalimentación general de los avances presentados y el acuerdo de trabajar sobre las recomendaciones planteadas durante el espacio, con miras a continuar fortaleciendo la gestión documental y metodológica del PDJRA.

#### CONCLUSIONES

Como conclusión, la reunión permitió revisar de manera integral los avances en gestión documental del Equipo T, validar ajustes realizados en los formatos e instrumentos del programa, aclarar aspectos conceptuales y jurídicos de los flujogramas y fortalecer la claridad metodológica de las rutas penales y de la etapa de atención al egreso. Asimismo, se generaron recomendaciones puntuales para continuar afinando los documentos y consolidar herramientas más claras, coherentes y alineadas con la operatividad del PDJRA, quedando como compromiso avanzar en los ajustes propuestos para su posterior socialización y validación.

**COMPROMISOS**

Los acuerdos fueron descritos en el desarrollo de la reunión,

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:  
**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.  
**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.  
 A continuación, se anexa la asistencia al espacio:

